

名古屋大学大学院法学研究科（経済法研究室）
技術補佐員（パートタイム勤務職員）の募集について

この度、名古屋大学大学院法学研究科（経済法研究室）では、下記のとおり技術補佐員（パートタイム勤務職員）を募集いたします。

記

1. 募集人員 技術補佐員（パートタイム勤務職員）1名
2. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院法学研究科（名古屋市千種区不老町）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
3. 職務内容 【雇入れ直後】研究プロジェクトの運営に係る補助業務。具体的には、①会計処理の補助、②資料収集・作成補助、③メール・郵便物の処理、④来客対応。
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集対象 (1) 基本的なパソコン操作ができること。
(2) 週3日（月火木・応相談）、午後1時から午後5時まで勤務できる方（応相談）。
(3) 社会常識を有し、教職員や学生、外部関係者等と円滑に意思疎通のできるコミュニケーション能力を有すること。
(4) 長期で（原則として来年度以降も）勤務できる方を優先する。
(5) メールでの業務内容のやりとりに積極的に対応できる方が望ましい。
5. 雇用期間 令和6年6月1日以降できる限り早い時期から令和7年3月31日まで
・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度毎に更新する可能性あり。
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
・更新する場合でも、令和11年5月末日までを限度とする。
・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日までとする。
6. 勤務条件 (1) 勤務時間： 週（平日）3日（1日4時間）程度（応相談）
(2) 休日： 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
(3) 給与： 時給1,170円
(4) 各種保険等： 労災保険
(5) 休暇： 年次有給休暇、リフレッシュ休暇、忌引休暇 等
(6) 通勤手当： 支給（支給要件あり、上限55,000円／月）
7. 提出書類 履歴書（様式自由、電話番号及びメールアドレス要記入、写真添付）
・封筒に「法学研究科（経済法研究室）技術補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
8. 応募期限 令和6年5月22日（火）17時必着
9. 選考方法 書類選考の上、合格者にのみ履歴書に記入されたメールアドレス宛に連絡し、日時調整の上で面接（オンラインまたは実面談を予定）を実施し、採否を決定します。
記載いただくメールアドレスに誤記がないようにお願いします。

10. 提出先及び問い合わせ先

〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学文系総務課人事グループ 担当：吉川

Tel:052-789-2602

E-mail : yoshikawa.hiroshi.a2@mail.f.thers.ac.jp

11. その他
- (1) 面接のための交通費（実面談の場合）は、自己負担とします。
 - (2) 応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。
 - (2) 提出された書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。